

**VYHLÁŠKA MĚSTA PROTIVÍNA
o vytvoření a použití účelových prostředků**

Fondu rozvoje bydlení na území města Protivína

Čl. I

Základní ustanovení

1) Město Protivín v zájmu rozvoje bydlení a zlepšení životního prostředí vytvořilo „Fond rozvoje bydlení města Protivína“ (dále jen „fond“, zkratka FRB-M), který slouží k poskytování půjček na zvelebení staveb pro bydlení na území města Protivína, podle dále stanovených pravidel a podmínek.

2) Fond se zakládá na základě dohody města s Ministerstvem financí ČR o jeho založení a poskytnutí dotace ze státního rozpočtu k jeho založení. Právo disponovat s těmito prostředky je trvale podmíněno dodržováním uvedené dohody s MF ČR a ustanoveními této vyhlášky, popřípadě jeho doplňku a novel ze strany města Protivína a novel zákona ČR.

Čl. II

Příjmy fondu

1) Příjmy fondu jsou:

- dotace a případné výpomoci ze státního rozpočtu
- prostředky z rozpočtu města Protivína
- příjmy ze splátek a půjček a úroků
- dary a případné výpomoci z prostředků sponzorů (např. bank, podniků, firem apod.)
- dotace, případné výpomoci z rozpočtu OkÚ, případně jiného územního či regionálního orgánu
- jiné příjmy

2) Případné přírůstky stavu fondu se nestávají výnosem (ziskem) města Protivína a musí být beze zbytku ponechány fondu k použití podle jeho pravidel.

Čl. III

Výdaje fondu

1) Prostředky fondu je možno používat výhradně k poskytování půjček při nejnižším úroku 4% a nejdelší lhůtě splatnosti 8 až 10 let, mimo rok, v němž byla půjčka poskytnuta subjektům a podle pravidel dále uvedených.

2) Výdaji fondu jsou též výdaje poskytované peněžnímu ústavu za zřízení a vedení účtu dle článku VI a náklady výběrového řízení dle článku IV.

3) Adresáty půjček z fondu podle odst. 1 mohou být pouze subjekty, tj. fyzické a právnické osoby, které vlastní budovy pro bydlení na území města a které přijmou závazek poskytnutou půjčku podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel ve prospěch těchto budov a jejich staveb použít.

4) Z fondu se poskytují tyto druhy půjček:

poř. č.	název/účel	lhůta spl.	úrok	horní hranice půjčky
01	Obnova střechy starší			
	10 let (konst. i kryt)	5 let	4%	do 50 tis. na 1 dům
02	Zřízení plyn. nebo el.			
	topení ve stáv. domě	4 roky	4%	do 30 tis. na 1 byt
03	Dodat.izol. proti vodě			
	domu staršího 10 let	5 let	4%	do 50 tis. na 1 dům
04	Obnova fasády vč. oplech.			
	domu staršího 10 let	3 roky	4%	do 15 tis. na 1 byt
05	Zateplení obvod. pláště			
	domu staršího 10 let	4 roky	4%	do 20 tis. na 1 byt

Půjčku nelze získat opakovaně na jeden titul u jednoho domu. Půjčky lze čerpat pouze po

dobu 12 měsíců ode dne, v němž byl příslušný účet zřízen. Úroky se platí podle smlouvy o půjčce. Jistina se splácí rovnoměrně měsíčními splátkami počínaje prvním dnem v měsíci následujícím po skončení lhůty určené pro čerpání půjčky. Zvláštní dohodou si může dlužník dohodnout rychlejší splátky půjčky.

5) Z fondu lze dále poskytovat tyto půjčky:

06	Při vestavbě bytu do			
	půdního prostoru	8 let	4%	do 600 tis. na 1 byt

6) Půjčky poskytované z titulu uvedeného pod poř. č. 06 budou poskytovány přednostně před jinými tituly a pokud budou poskytnuty na provedení půdních vestaveb v městských domech, bude skutečnou hodnotu splácet budoucí majitel bytu.

Výběrové řízení

- 1) Osoby, které splňují podmínky dle článku IV odst. 3, mohou získat půjčku z fondu výhradně na základě výběrového řízení. Výběrové řízení organizuje MěÚ pro každý kalendářní rok samostatně.
- 2) Podmínky výběrového řízení musí být vyvěšeny a vhodným způsobem zveřejněny v tisku. Lhůta na podání žádosti k účasti ve výběrovém řízení se stanoví v rozmezí od 21 dní do 45 dní. Obsah žádosti se stanoví vývěskou dle odst. 2. Žádost musí obsahovat zejména:
 - a) jméno nebo název žadatele, popřípadě statutár. zástupce
 - b) adresu bydliště nebo sídlo právnické osoby
 - c) přesné označení předmětné obytné budovy
 - adresa, číslo popisné, číslo parcely
 - doklad o vlastnictví domu či stavby
 - stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti akce, na níž či v jejímž rámci je žádáno o půjčku
 - příslušnou projektovou dokumentaci
 - d) předběžnou dohodu s dodavatelem akce, na níž je žádána půjčka s orientační cenou akce, při svépomoci odhad nákladů, které při realizaci budou doloženy fakturami a účty
 - e) přesný popis účelu, na který je půjčka nebo půjčky požadovány, při kumulaci titulů je třeba popis provést odděleně
 - f) předpokládaná lhůta dokončení předmětné akce
 - g) požadovaná částka úvěru podle tabulek v čl. III a způsob jejího výpočtu
 - h) návrh na stanovení záruky za poskytovanou půjčku ve výši alespoň 130 % předpokládaného úvěru

Městský úřad může pro snadnější zpracování žádosti podle odst. III vydat závazný formulář, který však musí být k dispozici v den vyhlášení výběrového řízení.

Komise FRB-M na návrh městského úřadu vyhodnotí předložené žádosti o půjčky a navrhne konkrétní závěr výběrového řízení.

Výběrové řízení vyhlašuje a o výběru rozhodne městské zastupitelstvo. Výběrové řízení je ukončeno nabídkami k uzavření smluv o půjčkách. Výsledek nepodléhá právu odvolání se.

O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči vyrozuměni neprodleně. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o půjčce. Právo na uzavření smlouvy zaniká, pokud žadatel se nedostaví k uzavření smlouvy do 30 dnů po vyrozumění o výsledku výběrového řízení.

Výběrové řízení probíhá zásadně jen 1x v kalendářním roce a o všech žádostech musí být rozhodnuto najednou. Časově musí být organizováno tak, aby smlouvy o půjčkách mohly být uzavřeny nejpozději v dubnu příslušného roku.

Z výše uvedeného důvodu se žádosti, u nichž MěÚ zjistil, že jsou nesprávně nebo neúplně vybavené, nemohou vracet žadatelům k přepracování po uplynutí dne stanoveného jako poslední k podání žádosti o půjčku.

Čl. V

Smlouva o půjčce

1. S žadateli, kteří úspěšně projdou výběrovým řízením (dále jen „uživatelé“), uzavře město smlouvu o půjčce, a to bez zbytečných odkladů.
2. Smlouva musí obsahovat alespoň tyto údaje:
 - smluvní strany
 - identifikace typu půjčky podle čl. III
 - celková částka půjčky, v případě více titulů i skladba
 - lhůta splatnosti půjčky
 - režim splácení /úroky, jistina/, včetně dne v příslušném měsíci
 - způsob splácení /příkazem, složenkou apod./
 - závazek uživatele k užití půjčky k dohodnutému účelu
 - smluvní pokuta z porušení účelovosti /okamžité vrácení + 30%/
 - záruku za půjčku
 - dohoda o otevření účtu v peněžním ústavu
 - souhlas uživatele s kontrolním působením peněžního ústavu a MěÚ a jeho závazek předkládat peněžnímu ústavu účetní doklady o čerpání z účtu
3. MěÚ může v dohodě s peněžním ústavem a v souladu s touto vyhláškou vydat závazný vzor smlouvy o půjčce.
4. MěÚ neprodleně po podpisu smlouvy o půjčce předá dohodnutý počet exemplářů peněžnímu ústavu s výzvou na otevření účtu a k převodu prostředků z fondu na něj.

Čl. VI

Režim čerpání prostředků fondu

O způsobu a lhůtách převodu prostředků mezi fondem a účty uživatelů a o zprávě všech pohledávek fondu uzavře město Protivín zvláštní smlouvu s peněžním ústavem.

Čl. VII

Ustanovení doplňková, závěrečná a přechodná

1. Jestliže se při poskytování půjček kumulují u jednoho uživatele půjčky s rozdílnou dobou splatnosti u téže obytné budovy (stavby), použije se při uzavírání smlouvy o půjčce lhůta dle přání uživatele, zpravidla ta delší.
2. Skutečnost, že splácení jistiny může být ve stanovených případech zahájeno později než od ledna roku následujícího po roce poskytnutí půjčky, nemá prodlužovací vliv na celkovou dobu poskytované půjčky.
3. Systém poskytování půjček upravených touto vyhláškou podléhá kontrole města /MěÚ, rada, zastupitelstvo/, peněžním ústavem – finanční toky, Ministerstva finanční – dodržení účelovosti poskytnutých prostředků.
4. MěÚ je povinen souběžně s návrhem na vyhlášení dalšího výběrového řízení předložit městskému zastupitelstvu vyhodnocení hospodaření fondu i dosažených věcných efektů za předchozí rok.
5. Tato vyhláška nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení – tj. dnem vyvěšení na úřední desce MěÚ v Protivíně – 6. 10. 1995.

Jan Vojík, starosta města